

临汾市人民政府办公室文件

临政办发〔2022〕23号

临汾市人民政府办公室 印发关于在全市政府系统办公室开展 制度建设年、效率提升年、工作落实年 “三个年”活动实施方案的通知

各县、市、区人民政府办公室，临汾经济开发区管委会综合工作部，
市直各部门、直属事业单位办公室：

现将《关于在全市政府系统办公室开展制度建设年、效率提升年、工作落实年“三个年”活动实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。



(此件公开发布)

关于在全市政府系统办公室开展 制度建设年、效率提升年、工作落实年 “三个年”活动的实施方案

为深入贯彻落实习近平总书记考察调研山西重要指示精神，全面贯彻省第十二次党代会、全省政府系统抓落实提高执行力推进会议精神，认真落实市第五次党代会、市五届人大一次会议精神，推动政府系统各项工作落地落实，经市政府主要领导同意，决定在全市政府系统办公室深入开展制度建设年、效率提升年、工作落实年“三个年”活动，特制定如下方案。

一、工作目标

以开展“三个年”活动为抓手，进一步推动工作制度化、规范化、流程化、清单化、责任化、时限化，全面实现工作提速、提质、提效，着力提升全市政府系统办公室服务发展、服务决策、服务落实“三服务”能力，在临汾全方位推动高质量发展中作出新贡献。

“提速”就是要发扬事不过夜的工作精神，突出“现在、立刻、马上”，强化时间观念，增强效率意识。特别是要充分发挥全市政府系统办公室联系上下、协调左右、沟通内外的作用，形成最大的工作合力，保证工作全速推进，跑出临汾全方位推动高质量发展的“加速度”。

“提质”就是要树立对标争先的工作理念，主动把工作放在全省政府系统办公室的大局中来审视、谋划、推动；要坚持与省政府

办公厅对标、与省直各厅局办公室对标,高质量、高标准、高水平完成好办文办会办事、调查研究、信息服务、督查督办、值班值守、机关党建等重点工作,努力实现各项工作新突破。

“提效”就是要弘扬真抓实干的工作作风,大力践行“一线工作法”,对党中央国务院、省委省政府、市委市政府确定的目标、决定的事项、部署的工作,要行动快速、执行有力、落实到位,做到“事事有回音、件件有结果”。

二、基本原则

(一)坚持以上率下,示范带动。全市政府系统办公室要充分发挥抓落实的示范引领和带动作用,市政府办公室领导班子成员率先垂范,全市政府系统办公室主要负责同志带头抓落实,一级带着一级干、一级做给一级看,带动全市政府系统人员真抓实干、狠抓落实。

(二)坚持问题导向,靶向发力。重点梳理当前全市政府系统办公室工作中存在的制度机制不完善和 workflows 不优、责任不清、效率不高、质量不佳、配合不力、能力不强、作风不硬等突出问题,采取针对性措施补短板、强弱项,推动各项工作迈上新台阶、打开新局面。

(三)坚持全局观念,系统思维。加强前瞻性思考、全局性谋划、战略性布局、整体性推进,切实做好任务统筹、措施统筹、力量统筹、进度统筹,从整体上探索形成一套务实、管用、科学、有效的制度机制,通过制度机制管人、管权、管事,提升全市政府系统办公

室工作能力水平。

(四)坚持结果导向,注重实效。以结果论英雄、从过程找经验、用实绩来检验,在全市政府系统办公室形成向典型学习、以典型引路的浓厚氛围,激励全市政府系统形成崇尚实干、担当作为、争先进位的鲜明工作导向,确保“三个年”活动真正取得实效。

三、主要任务

(一)建章立制,健全“抓落实”闭环机制。全市政府系统办公室要把建章立制作为抓落实的重要环节,切实增强制度的权威性、实效性、执行力。要将新修订的《2022年市政府工作制度汇编》纳入集体学习内容,认真组织开展专题学习,把制度规定的工作流程、标准和要求贯彻运用到日常工作中,不断提升工作规范化制度化科学化水平。要对照各项工作制度特别是交办催办督办办结等闭环落实制度,建立细化抓落实的专项工作机制,推动省政府“1+N”抓落实工作体系延伸到基层一线、延伸到具体责任人。要分类梳理本部门、本县市区政府现有制度机制,对与市政府工作制度衔接有障碍的,认真查缺补漏,配套制定贯彻落实细则;对与市政府工作制度要求不一致的,抓紧修订完善,确保全市政府系统办公室抓落实工作制度上下统一、逐级细化、规范运行。

(二)构建矩阵,建立全面贯通、深度协同工作体系。市政府办公室将按照省委、市委关于加快构建全方位推动高质量发展“6×3”工作矩阵的要求,持续完善全市政府系统工作矩阵。全市政府系统办公室要在积极配合市级层面构建工作矩阵的同时,同

步做好本部门、本地区工作矩阵的构建,进一步把各项目标要求细化、实化、具体化,真正使工作矩阵既契合中央、省委、市委的工作要求,又符合本部门、本地区的发展实际,确保可操作、能落实、见实效。

(三)提高质效,开展“流程优化再造”专项行动。全市政府系统办公室要以提高工作运行质量和效率为目标,按照“职责明确、流程清晰、衔接紧密、简洁高效”的要求,聚焦立项、承办、反馈、督办、优化、办结“六个流程”,积极推进工作规范化。抓好立项,要聚焦习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神,聚焦党中央国务院重大决策部署,聚焦省委省政府、市委市政府重大决策事项和重要工作安排,动态调整专项任务,及时明确工作内容。抓好承办,要按照立项要求,第一时间研究举措,有力有序抓好落实;需多部门协作的事项,要主动沟通,无缝衔接推动落实。抓好反馈,要按照进度和时限要求做好工作,及时反馈落实情况。抓好督办,要按照“谁主管、谁负责、谁立项、谁督办”原则,指导督促解决问题。抓好优化,要根据实际情况,不断优化完善工作推进方案,确保各项工作按照既定安排、序时进度高效推进。抓好办结,对已按要求完成的任务,及时予以办结,并向主要负责同志报告结果,形成闭环管理。

(四)提升能力,开展“大比拼大调研大培训”活动。“大比拼”活动,重点是围绕办文办会办事,组织开展全员业务大比拼,引导全市政府系统办公室人员把精品意识根植办文办会办事全过

程、各方面,形成比学赶超的浓厚氛围。“大调研”活动,重点是充分发挥调查研究在科学决策、破解难题、推动发展中的重要作用,扎实开展市政府组成部门主要负责同志领题调研、县市区长领题调研活动,切实了解基层情况、掌握一手资料,形成一批高质量调研报告,为市政府决策提供高质量的参考建议;全市政府系统办公室要组建专兼职调研队伍,形成横向到边、纵向到底的“调研网”。“大培训”活动,重点是采取“走出去”培训和“请进来”培训相结合的方式,围绕机关党建、值班值守、政务信息、信息公开、信息化建设等领域,开展专题培训,不断拓宽全市政府系统办公室人员的知识领域,切实提高办公室工作质效和水平。

(五)真督实查,打造全覆盖督查网络。加强项目化管理。紧扣全市中心工作,将任务分解为若干推进事项,对事项内容、任务标准、责任时限细化量化,找准督查督办发力点。**加强清单化督办。**对所有纳入督查督办的事项,逐项明确工作责任、标准、进度,形成重点工作责任推进清单。**加强台账式问效。**所有督查事项和重点工作推进清单全部建立台账,结合督查情况动态更新、跟踪问效,特别是对督查发现的问题要限期整改、对账销号。**加强督查力量建设。**着力构建政府督查专员队伍和部门专业督查队伍有机融合的督查队伍体系,组建政府督查专家库,确保督查有力量、见效果。

四、实施步骤

“三个年”活动主要分为三个阶段:

第一阶段:安排部署阶段(2022年6月5日前)。市政府办公

室印发实施方案,召开动员部署会议。全市政府系统办公室要参照市政府办公室做法开展动员部署。

第二阶段:工作推进阶段(2022年6月6日至12月10日)。全市政府系统办公室要按照方案要求,围绕中心工作和重点任务,认真查找本地区本部门工作中存在的问题,检视完善有关制度机制,着力构建工作矩阵,优化再造工作流程,全面提升工作能力,建强督查督办体系。

第三阶段:评估总结阶段(2022年12月11日至12月31日)。对全市政府系统办公室“三个年”活动开展情况进行评估验收,对全市“三个年”活动开展情况进行全面总结,并建立长效机制,形成一批制度成果。

五、保障措施

(一)提高思想认识。开展“三个年”活动是贯彻落实习近平总书记考察调研山西重要指示精神的重要举措,是贯彻落实省委省政府、市委市政府“狠抓工作落实”部署要求的具体行动,对于提高全市政府系统工作的质量效率及实现全年目标任务具有重要意义。全市政府系统办公室要提高思想认识,深刻认识开展“三个年”活动的重要性必要性紧迫性,切实把思想和行动统一到市政府办公室对“三个年”活动的安排部署上来,进一步增强开展“三个年”活动的政治自觉思想自觉行动自觉,把“三个年”活动作为今年的一项重点工作、重点任务来抓,以“三个年”活动推动各项工作任务落地落实。

(二)加强组织领导。为加强对全市政府系统办公室“三个年”活动的组织领导,市政府办公室成立临汾市政府系统办公室“三个年”活动领导小组(具体人员组成见附件)。各县市区、各部门办公室也要建立相应的组织体系,主要负责同志要负总责、带头抓,对各阶段重点任务要亲自安排部署,确保“三个年”活动各项工作有序开展。

(三)强化指导督导。领导小组办公室将按照标准从严、过程从严、效果从严的要求,采取巡回指导、随机抽查等方式,对全市政府系统办公室“三个年”活动开展情况进行指导、督导、检查。对活动推进积极、成效明显的予以表扬奖励,对活动推进不力、成效不好的予以通报批评,确保“三个年”活动不走过场、取得实效。

(四)广泛进行宣传。建立“三个年”活动信息编发制度,领导小组办公室每两周编发一期信息简报,总结、交流、宣传、推广工作中的好经验、好做法。同时,发挥政府网站、微信、抖音等平台作用,大力宣传全市政府系统办公室的工作动态、成效成果,全面展现办公室干部队伍良好形象,凝聚全方位推动高质量发展的强大正能量。

附件:临汾市政府系统办公室“三个年”活动领导小组

附件

临汾市政府系统办公室“三个年”活动 领 导 小 组

- 组 长：高雅铭 市政府秘书长、办公室主任
- 副组长：杨 楠 市政府副秘书长、办公室副主任
- 宋建伟 市政府副秘书长、办公室副主任
- 刘继东 市政府副秘书长、办公室副主任
- 李虎山 市政府副秘书长、办公室副主任
- 刘青鹏 市政府办公室党组成员、市纪委监委派驻市政府办公室纪检监察组组长
- 白浩钰 市政府督查专员
- 胡建军 市政府督查专员
- 成 员：市政府办公室各科、室、办、直属单位负责人
- 市政府工作部门和县市区政府分管负责人、办公室主任

领导小组下设办公室，办公室主任由市政府副秘书长、办公室副主任杨楠同志兼任。

办公室下设 3 个工作组：综合协调组，设在办公室综合科（会务科），组长由赵奇红同志担任；学习宣传组，设在市政府研究室，组长由刘凯凯同志担任；督查检查组，设在市政府督查室，组长由常庆达同志担任。

抄送：市委办公室，市人大常委会办公室，市政协办公室，市中级人民法院，
市检察院，人民团体，新闻单位。

临汾市人民政府办公室

2022年5月31日印发
